

LUGAR DE REALIZACIÓN:
INSTITUTO DE
ESTUDIOS CAJASOL
Hacienda Cartuja,
Av. Aljarafe s/n,
Tomares (Sevilla)

Precio 60 euros

**INSCRIPCIÓN
ON-LINE**



Aforo limitado

INFORMACIÓN

Tel. 954 890 300
info@institutocajasol.es
www.institutocajasol.es



Imagen freepik



JORNADA Gestión del conocimiento y organización del trabajo personal

Lunes 27 marzo 2017
De 16:30 a 20:30 h.

2ª edición

Instituto
de Estudios

Cajasol

BUSINESS SCHOOL

DIRIGIDO A:

Este taller está dirigido a cualquier persona que quiera mejorar su capacidad de conseguir resultados sin perder la sonrisa.

OBJETIVOS

Mostrar qué es la productividad personal, qué factores ayudan y cuales perjudican y cuáles son las principales estrategias para ser más productivos.

METODOLOGÍA

Exposición, reflexión y práctica.

PONENTE



**Ángel
Águeda
Barrero**

Ángel Águeda ha desarrollado su carrera profesional durante más de 20 años en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en empresas como Informática El Corte Inglés, Siebel -ahora Oracle-, ING y Microsoft entre otras empresas. Ha trabajado, además de en España, en Argentina, Francia, Italia, Portugal y Suiza así como en proyectos internacionales en equipos deslocalizados.

Desde 2009 trabaja como

consultor y formador en el ámbito de la dirección de proyectos, habilidades interpersonales y efectividad personal, queriendo contribuir con su trabajo a la mejora de la capacitación de profesionales y con ello queriendo mejorar los resultados de los proyectos y, por lo tanto, al crecimiento de las empresas en las que se realizan.

Ha sido vocal del capítulo del PMI de Madrid donde ha dirigido proyectos de

relevancia internacional. Ha formado parte del equipo de definición de la norma ISO 21500 y participado en su traducción al español. También ha formado parte del equipo de revisión de la traducción al español de la 5ª edición de la Guía del PMBOK®.

Es profesor del Instituto de Estudios Cajasol donde imparte la formación de Preparación a la Certificación PMP® y es co-Director del Curso Superior en Dirección de Proyectos.

PROGRAMA:

- **Qué es la productividad personal.**
- **Mitos y leyendas.**
- **Qué ayuda.**
- **Qué perjudica.**
- **Principales métodos de gestión de la productividad personal:**
 - Pomodoro
 - Autofocus
 - Personal Kanban
 - GTD
- **Escenarios:** - Correo electrónico
- Agenda
- Proyectos
- **Referencias:** - Libros
- Blogs
- Herramientas