

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**  
INSTITUTO DE  
ESTUDIOS CAJASOL  
Hacienda Cartuja,  
Av. Aljarafe s/n,  
Tomares (Sevilla)

**Precio: 60 euros**  
(Formación bonificable por  
la Fundación Tripartita).

**INSCRIPCIÓN  
ON-LINE**



**Aforo limitado**

**INFORMACIÓN**

Tel. 954 890 300  
info@institutocajasol.es  
www.institutocajasol.es



Imagen freepik

# Delegar Corregir Motivar en forma eficaz

Miércoles  
13 febrero 2019  
De 16:15 a 20:15 h.

Instituto  
de Estudios

**Cajasol**  
BUSINESS SCHOOL

## INTRODUCCIÓN:

Este curso tiene como objetivo desarrollar en el día a día su rol de directivo en forma efectiva y eficiente. En la actualidad, los directivos prácticamente no cuentan con tiempo para dedicarse a las tareas que les son propias. Por ello se debe encontrar y desarrollar el potencial de delegación a otros colaboradores. Una planificación meditada del proceso de delegación puede crear espacios para poder dedicarse a las tareas centrales. El control acertado, el reconocimiento a medida y la crítica constructiva producen cambios en el rendimiento y en el comportamiento.

## DIRIGIDO A:

Directivos, directores de proyectos, responsables de equipos, responsables de recursos humanos, y en general, todo aquel que tenga personas a su cargo.

## OBJETIVOS:

Poder delegar tareas sin perder control ni calidad y mejorando la motivación e implicación de los colaboradores, a través de:

- Conocimiento del proceso de delegación y su aplicación al entorno en forma eficaz
- Aplicación de principios esenciales para la motivación de trabajadores.
- Retroalimentación crítica a los colaboradores en forma constructiva y sin que se perjudique la relación.
- Mejora de la productividad de colaboradores que tienden a demorar injustificadamente sus tareas.



## PONENTE

**Christian  
Lamm**

Abogado, Mediador, Coach  
y formador acreditado.  
www.lammconsult.com

## PROGRAMA:

### 1. Priorizar y delegar en un contexto ajetreado y complejo.

- Reconocer las propias prioridades, definir y agotar el potencial de delegación.
- Identificación del propio estilo de delegación y de los efectos de la forma de delegar sobre los colaboradores y los resultados.
- El control como ayuda para la obtención de los objetivos y que sea bien recibido por los colaboradores.

### 2. Motivar.

- Reconocer el propio estilo de liderazgo y motivación.
- Los 9 mandamientos para la motivación de colaboradores.

### 3. Liderar con Feedback.

- El reconocimiento produce crecimiento; la crítica que es aceptada puede producir incluso cambios en el comportamiento.
- Utilizar la retroalimentación sobre rendimiento y desempeño para la formación de una relación positiva.
- La claridad en el trato con uno mismo y con los demás como forma de generar una cultura de trabajo positiva.

### 4. Gestión de la "procrastinación" (demora injustificada de las tareas).

- Cómo delegar y motivar a los colaboradores que demoran en forma indebida y sistemática sus tareas.

**Durante el curso se hará entrega de las presentaciones utilizadas en formato digital y de material de lectura**