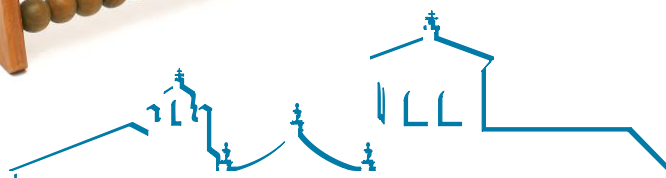
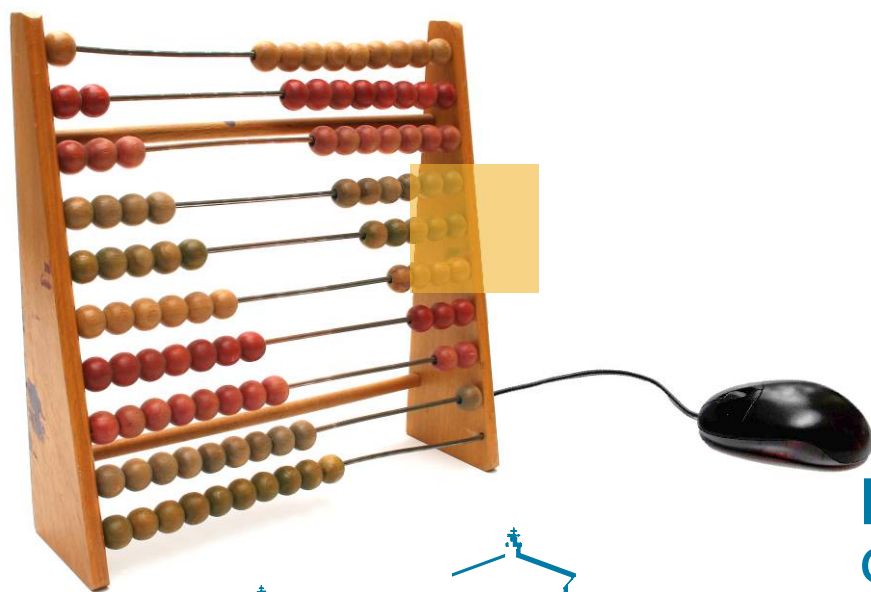


C U R S O D E **EXCELE** COMO HERRAMIENTA DE **GESTIÓN EMPRESARIAL**

Nivel básico 21-22 febrero 2019
Nivel intermedio 7-15 marzo 2019
Nivel experto . . 28 marzo-26 abril 2019



**Instituto
de Estudios**

Cajasol

BUSINESS SCHOOL

30 AÑOS ENSEÑANDO EL FUTURO

El Instituto de Estudios Cajasol ofrece el Curso de Excel como Herramienta de Gestión Empresarial cuyo objetivo es desarrollar las habilidades necesarias para el uso de Excel como herramienta de gestión. Las hojas de cálculo son una de las principales herramientas para la dirección empresarial.

Desde presupuestos, control de tesorería, base de datos de clientes, escenarios y simulaciones o planificación financiera, son ejemplos de las múltiples utilidades de las hojas de cálculo.

Para ello, se desarrollará un curso práctico que permita utilizar el potencial de Excel como herramienta de gestión empresarial.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

■ Todo profesional interesado en explotar el potencial de las hojas de cálculo como herramienta de gestión.

METODOLOGÍA

■ El curso se desarrollará con un carácter práctico, usando casos y resolviéndolos en la clase. Generando un amplio repositorio de herramientas desarrolladas en Excel para el desarrollo de la gestión empresarial. Por ello, será necesario que el alumnado traiga su propio ordenador portátil con Excel 2013 o superior (se recomienda Excel 2016).

DESARROLLO

El Curso tiene una duración de 56 horas presenciales distribuidas en 14 sesiones, que tendrá lugar desde el 21 de febrero al 26 de abril de 2019, los jueves y viernes (excepto un miércoles) en horario de tarde, de 16.30 a 20.30 h.

El programa se ha dividido en **tres módulos**, que permitirán evolucionar desde el nivel básico hasta el avanzado o incorporarse en el nivel medio o avanzado en función del nivel del alumno.

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

■ MÓDULO I (8 horas): Nivel básico.

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

■ MÓDULO II (16 horas): Nivel intermedio.

■ MÓDULO III (32 horas): Nivel experto.

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

PROGRAMA

■ MÓDULO I. EXCEL NIVEL BÁSICO (2 SESIONES)

- APROXIMACIÓN A EXCEL
- FUNCIONES BÁSICAS, MANEJO DE EXCEL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN, FORMATOS, ATAJOS, PRINCIPALES FUNCIONES.
- TABLAS DINÁMICAS BÁSICAS

■ MÓDULO II. EXCEL NIVEL INTERMEDIO (4 SESIONES)

- PLANIFICACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO
- FUNCIONES AVANZADAS Y HERRAMIENTAS DE EXCEL
- TABLAS DINÁMICAS AVANZADAS, CUADROS DE MANDOS DINÁMICOS
- PRESENTACIÓN DE DATOS, INFORMES Y GRÁFICOS.
- IMPORTACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS. EXCEL COMO GESTOR DE DATOS

■ MÓDULO III. EXCEL NIVEL EXPERTO (8 SESIONES)

- PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS
- TRATAMIENTO DE CONTABILIDAD Y BALANCES A TRAVÉS DE DIARIOS DE PROGRAMAS DE CONTABILIDAD
- PROGRAMA DE FACTURACIÓN
- CONTROL COMERCIAL, GESTIÓN DE ALMACENES, GANTT
- HERRAMIENTAS DE RRHH -GESTIÓN DE EQUIPOS, D.I.L.O, NÓMINAS, CÁLCULOS DE HORAS.
- POWERQUERY, CONSULTAS DE DATOS EN EXCEL
- INFORMES VISUALES
- POWERBI

C U R S O D E
EXCEL
COMO HERRAMIENTA DE
GESTIÓN EMPRESARIAL

CLAUSTRO ACADÉMICO

PROFESORADO



ROMÁN GÓMEZ-MILLÁN QUINTANILLA

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales.
Socio-Director de Cercanía Consultores.



MERCEDES PASTOR FRONTELA

Licenciada en Administración y Dirección de Empresas.
Cercanía Consultores.

C U R S O D E
EXCEL
COMO HERRAMIENTA DE
GESTIÓN EMPRESARIAL

PRECIO

Módulo I: Nivel básico	75 €
Módulo II: Nivel intermedio. .	145 €
Módulo III: Nivel experto	290 €

Curso completo 500 €

- Como todos los programas formativos del Instituto, este Curso está subvencionado en parte por la Fundación Cajasol. Asimismo es **bonificable por Fundae**.
- Consulta sobre **bonificaciones** para desempleados, Colegios Profesionales con convenio vigente, Antiguos Alumnos y Empresas Colaboradoras.

Para inscribirte al Curso haz clic aquí:



Pueden producirse cambios necesarios en el Programa, por ajustes posteriores a la fecha de publicación. Además del profesorado regular, se podrá contar con ponentes invitados de instituciones privadas y públicas.

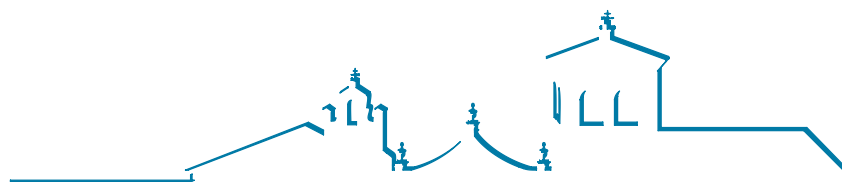
El Instituto de Estudios Cajasol se reserva la posibilidad de cambiar algunos de los profesores relacionados, por otros igualmente cualificados.

Para la celebración del curso es necesario alcanzar un número mínimo de inscritos para la correcta impartición de las materias.



Hacienda Cartuja,
Av. Aljarafe s/n,
41940 Tomares (Sevilla)
Tel. 954 890 300
info@institutocajasol.es

www.institutocajasol.es



**Instituto
de Estudios**



30 AÑOS ENSEÑANDO EL FUTURO